



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**

Av. Hermínio Ometto nº 101 Bairro ZE - 022 CEP – 78.525-000

**EDITAL COMPLEMENTAR 02 AO EDITAL N. 001/2017  
CONCURSO PÚBLICO**

O Prefeito do Município de Matupá - MT, Sr. Valter Miotto Ferreira, através da Comissão Organizadora do Concurso Público n. 001/2017, nomeada pela Portaria 6365/2017, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houveram alterações e correções no Edital nº 001/2017, abaixo apresentadas:

**CORREÇÕES:**

**ONDE SE LÊ:**

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b>Nº de Vagas PNE</b>	<i>Local</i>
--------------	---------------------	------------------------	-------------------	--------------------	------------------------	--------------

**LEIA-SE**

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b>Nº de Vagas PcD</b>	<i>Local</i>
--------------	---------------------	------------------------	-------------------	--------------------	------------------------	--------------

## **ONDE SE LÊ:**

### **ANEXO II**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **Nível Fundamental e Fundamental Incompleto**

###### ***Língua Portuguesa:***

*Leitura, compreensão e interpretação de texto. Ortografia: emprego das letras e dos acentos. Divisão Silábica. Acentuação gráfica. Verbos: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais. Homônimos e Parônimos. Substantivo e adjetivo. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sinônimos e antônimos. Formação das Palavras. Numeral.*

###### ***Matemática:***

*Conhecimento básico com as quatro operações: adição, subtração, multiplicação e divisão. Conhecimento de operações básicas com números decimais. Conjuntos. Problemas matemáticos e de Raciocínio lógico.*

###### ***Conhecimentos Gerais:***

*Conhecimentos atuais e dos últimos cinco anos relacionados a temas políticos, sociais e econômicos, do município, do Estado de Mato Grosso, Brasil e do Mundo. Direitos dos Deficientes, dos Idosos, das Crianças e Adolescentes. Aspectos históricos, geográficos, econômicos, cultural e populacional do Estado de Mato Grosso e do município de Matupá.*

###### ***Específicos para os cargos de Agente de Serviço Público, Auxiliar de Serviços Gerais e Manutenção e Limpeza:***

*Rotina de trabalho com limpeza urbana e limpeza em prédios públicos. Noções de destinação correta do lixo. Noções de higiene, saúde e segurança no trabalho. Materiais de limpeza e higienização. Noções de assiduidade, responsabilidade e pontualidade no trabalho. Noção de relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções de organização e responsabilidade no trabalho, Estatuto do Servidor Público Municipal.*

###### ***Específicos para o cargo de Cozinheiro***

*Os alimentos. Proteção dos alimentos. Cuidados pessoais no trabalho – Segurança no trabalho. Preparação dos alimentos. O gás de cozinha. Utilização e manuseio dos eletrodomésticos. Elaboração dos pratos. Estocagem dos alimentos. Controle de estoque. Melhor aproveitamento de alimentos. Conservação e validade dos alimentos. Conservação de alimentos e manipulação de carnes. Conservação e higiene. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos. Relação entre saúde e alimento. A classificação dos alimentos. Os nutrientes e sua atuação no organismo. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho.*

*Noções básicas de atendimento ao público. A importância do diálogo, da tolerância e o respeito às diferenças. Posicionamento ético e sustentável, compreendendo a interatividade entre o homem e o meio, e sua influência na qualidade de vida, a fim de exercer seu papel como profissional e como cidadão. Conhecimento acerca do Estatuto do Servidor Público Municipal.*

**Específicos para o cargo de Cuidador Social:**

*Conhecimento básico de higiene do ambiente e pessoal na infância. Noções de assiduidade, responsabilidade e pontualidade no trabalho. Estatuto do Servidor Público Municipal e Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, direito do deficiente e legislação pertinente ao cargo.*

**Conhecimento Específico para o cargo de Motorista de Transporte Escolar:**

*Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito. Direção defensiva. Noções gerais de circulação e conduta. Noções básicas em mecânica. Noções de primeiros socorros. Manutenção e Limpeza de veículos. Noções e práticas e experiência de serviços ligados à área. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Atualização de tecnologia inerente à profissão. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. A importância do diálogo, da tolerância e o respeito às diferenças. Posicionamento ético e sustentável, compreendendo a interatividade entre o homem e o meio, e sua influência na qualidade de vida, a fim de exercer seu papel como profissional e como cidadão. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público interno e externo. Estatuto do Servidor Público Municipal.*

**Específicos para os cargos de Operador de Máquinas II e Tratorista Rural:**

*Legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; cidadania; noções de mecânica básica de máquinas; código de trânsito brasileiro e seus anexos. Conhecimento na condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção do veículo; direção e operação veicular de máquinas pesadas motorizadas. Estatuto do Servidor Público Municipal.*

**Específicos para o cargo de Pedreiro:** *Leitura e interpretação de projetos simples. Marcação de obra. Fundações. Tipos de sapata, impermeabilização. Concreto armado: materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas, ferragem. Tipos de argamassa: preparo e utilização. Construção em alvenaria: materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas, equipamentos utilizados. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Pintura e repintura. Instalações hidrossanitárias. Usos de prumo, nível e esquadro. Noções sobre segurança no trabalho. Estatuto do Servidor Público Municipal.*

### **Específicos para o cargo de Recepcionista:**

*Noções de atendimento ao público - pessoal, via telefone, digital. Comunicação social - usuário interno e externo. Noções de Redação Oficial: ofícios, comunicação interna, cartas, requerimento. Relacionamento interpessoal. Trabalho em equipe. Boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público interno e externo. Controle de material. Noções de organização de arquivo. Correspondência comercial. Organização de documentos - arquivo, protocolo. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos. Conhecimento de informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização do Sistema Operacional Windows. Configurações Básicas do Windows. Configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (a partir da versão Adobe Reader 7.0). Configuração de Impressoras. Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0). Noções básicas de Correio Eletrônico - Outlook. Estatuto do Servidor Público de Matupá. Ética no serviço público. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente - lei 8.069 de 1990).*

### **LEIA-SE APENAS:**

#### **ANEXO II**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **Nível Fundamental e Fundamental Incompleto**

##### **Língua Portuguesa:**

*Leitura, compreensão e interpretação de texto. Ortografia: emprego das letras e dos acentos. Divisão Silábica. Acentuação gráfica. Verbos: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais. Homônimos e Parônimos. Substantivo e adjetivo. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sinônimos e antônimos. Formação das Palavras. Numeral.*

##### **Matemática:**

*Conhecimento básico com as quatro operações: adição, subtração, multiplicação e divisão. Conhecimento de operações básicas com números decimais. Conjuntos. Problemas matemáticos e de Raciocínio lógico.*

##### **Conhecimentos Gerais:**

*Conhecimentos atuais e dos últimos cinco anos relacionados a temas políticos, sociais e econômicos, do município, do Estado de Mato Grosso, Brasil e do Mundo. Direitos dos Deficientes, dos Idosos, das Crianças e Adolescentes. Aspectos históricos, geográficos, econômicos, cultural e populacional do Estado de Mato Grosso e do município de Matupá.*

## ALTERAÇÕES:

### ONDE SE LÊ:

#### ANEXO I

#### TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b>Nº de Vagas PNE</b>	<i>Local</i>
<i>Professor Educação Infantil</i>	<i>Licenciatura plena em Pedagogia com complementação em educação infantil e/ou normal superior com complementação em educação infantil</i>	<i>30 horas</i>	<i>R\$ 1.986,28</i>	<i>4</i>	<b>2</b>	<i>Zona Urbana</i>

### LEIA-SE:

#### ANEXO I

#### TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b>Nº de Vagas PcD</b>	<i>Local</i>
<i>Professor Educação Infantil</i>	<i>Licenciatura plena em Pedagogia com complementação em educação infantil e/ou normal superior com complementação em educação infantil</i>	<i>30 horas</i>	<i>R\$ 1.986,28</i>	<i>4</i>	<b>1</b>	<i>Zona Urbana</i>

**ONDE SE LÊ:***ANEXO I**TABELA DE CARGOS*

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b><i>Nº de Vagas PNE</i></b>	<i>Local</i>
<i>Auxiliar de Serviços Gerais</i>	<i>Nível Fundamental Incompleto</i>	<i>40 horas</i>	<i>R\$ 894,27</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>Zona Urbana</i>

**LEIA-SE:***ANEXO I**TABELA DE CARGOS*

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<b><i>Nº de Vagas PcD</i></b>	<i>Local</i>
<i>Auxiliar de Serviços Gerais</i>	<i>Nível Fundamental Incompleto</i>	<i>40 horas</i>	<i>R\$ 894,27</i>	<i>14</i>	<b><i>1</i></b>	<i>Zona Urbana</i>

**ONDE SE LÊ:**

## ANEXO I

## TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<i>Nº de Vagas PNE</i>	<i>Local</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>30 horas</i>	<b>R\$ 7.545,10</b>	<i>2</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>40 horas</i>	<b>R\$10.060,56</b>	<i>1</i>		<i>Zona Rural</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>40 horas</i>	<b>R\$10.060,56</b>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Anestesiata</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Anestesia e/ou Título de Especialista em Anestesia, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 5.365,63</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Cirurgião Geral</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia geral e/ou Título de Especialista em Cirurgia Geral, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 5.365,63</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Ginecologista\Obstetrícia</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Ginecologia-Obstetrícia e/ou Título de Especialista em Ginecologia-Obstetrícia, acompanhados dos Registros no Conselho</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 5.365,63</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>

**LEIA-SE:**

## ANEXO I

## TABELA DE CARGOS

<i>Cargo</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Jornada Semanal</i>	<i>Vencimento</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<i>Nº de Vagas PcD</i>	<i>Local</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>30 horas</i>	<b>R\$ 5.034,11</b>	<i>2</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>40 horas</i>	<b>R\$ 6.712,15</b>	<i>1</i>		<i>Zona Rural</i>
<i>Médico</i>	<i>Curso Superior de Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM</i>	<i>40 horas</i>	<b>R\$ 6.712,15</b>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Anestesiata</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Anestesia e/ou Título de Especialista em Anestesia, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 3.557,44</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Cirurgião Geral</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Cirurgia geral e/ou Título de Especialista em Cirurgia Geral, acompanhados dos Registros no Conselho de Classe</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 3.557,44</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>
<i>Médico Ginecologista\Obstetrícia</i>	<i>Ensino Superior Completo em Medicina e Certificado de Residência Médica em Ginecologia-Obstetrícia e/ou Título de Especialista em Ginecologia-Obstetrícia, acompanhados dos Registros no Conselho</i>	<i>20 horas</i>	<b>R\$ 3.557,44</b>	<i>1</i>		<i>Zona Urbana</i>

Conforme Lei Complementar 124/2017



Ficam mantidos os demais termos do Edital nº 001/2017. Este Edital Complementar integra o Edital respectivo para todos os efeitos legais.

Matupá – MT, 16 de maio de 2017

**Valter Miotto Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

**Renato Fernandes de Souza**  
**Presidente da Comissão**  
**Concurso Público 001/2017**